



veljača 2015.

## UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFOVA

<b>SEFOVI</b>				
Sef je spremnik u čeličnom ormaru ili poseban pretinac ugrađen u posebno sigurnom i zaštićenom prostoru Banke osiguran sa dvije brave, koji Banka iznajmljuje korisnicima uz naplatu naknade				
<b>Namjena sefa</b>	Sef se može koristiti za čuvanje dragocjenosti, dokumenata, vrijednosnih papira i sl. U sefu se ne mogu držati predmeti koju su radioaktivni, pokvarljivi ili oni koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. U sefove se ne može pohranjivati efektivni novac.			
<b>Najam sefa</b>	Sef se može iznajmiti na rok od 1 mjeseca, 6 mjeseci ili 12 mjeseci			
<b>Ugovaranje korištenja sefa</b>	<p>Ugovor o korištenju sefa može sklopiti fizička ili pravna osoba.</p> <p>Fizička osoba koja želi ugovoriti korištenje sefa mora predložiti važeći identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu) te ispuniti Zahtjev za korištenje sefa.</p> <p>Pravna osoba koja želi ugovoriti korištenje sefa mora predložiti sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvadak iz sudskog ili drugog nadležnog registra (ne stariji od 3 mjeseca) ili akt nadležnog tijela o osnivanju, ako se poslovni subjekt ne upisuje u sudski registar, a osnovan je temeljem zakona, obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti od Državnog zavoda za statistiku, odnosno nadležnog tijela o dodjeljenom matičnom broju i OIB-u,</li> <li>fotokopiju osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno putovnice ako se radi o strancu i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje istim,</li> <li>popunjeni Zahtjev za korištenje sefa</li> </ul> <p>Banka zaključuje s korisnikom sefa Ugovor o korištenju sefa.</p> <p>Naknadu za uporabu sefa Korisnik sefa je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje bez obveze Banke na obračunavanje i plaćanje kamate na plaćeni predujam.</p>			
<b>Punomoć za korištenje sefa</b>	Korisnik sefa može, prilikom zaključivanja Ugovora o korištenju sefa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke dati ovlaštenje za raspolaganje sefom poslovno sposobnoj fizičkoj osobi. Ovlaštenje se može dati i pred sudom ili javnim bilježnikom, te pred diplomatskim ili konzularnim predstavništvom u inozemstvu. Korisnik sefa i nakon što ovlasti drugu osobu za raspolaganje sefom snosi svu odgovornost za rukovanje i raspolaganje sadržajem ugovorenog sefa te za eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date ovlasti. Ovlaštenik ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje sefom.			
<b>Prestanak korištenja sefa</b>	Korištenje sefa prestaje na sljedeće načine: <ul style="list-style-type: none"> <li>istekom Ugovora,</li> <li>raskidom,</li> <li>otkazom Banke zbog nepridržavanja korisnika sefa odredbi Ugovora,</li> <li>otkazom od strane Korisnika sefa,</li> <li>smrću Korisnika sefa ili prestankom postojanja pravne osobe.</li> </ul>			
<b>Veličine sefova i naknade</b>	Veličina sefa	Razdoblje korištenja sefa		
		1 mjesec	6 mjeseci	12 mjeseci
	Do 7.560 cm <sup>3</sup>	50,00 kn	175,00 kn	312,50 kn
	Do 10.530 cm <sup>3</sup>	75,00 kn	212,50 kn	375,00 kn
	Do 15.120 cm <sup>3</sup>	87,50 kn	312,50 kn	562,50 kn
	Do 37.000 cm <sup>3</sup>	112,50 kn	400,00 kn	750,00 kn
<b>Korištenje sefa</b>	Pristup sefu moguć je isključivo tijekom radnog vremena poslovnih prostorija Banke u kojima se sef nalazi te uz pratnju ovlaštene osobe Banke.			
<b>Popis poslovnica u kojima je moguće ugovoriti korištenje sefa</b>	Umag, Ernesta Miloša 1 Poreč, Partizansko šetalište 5a Pazin, Trg slobode 2 Rovinj, S. Radića 9 Zagreb, Radnička cesta 34	Novigrad, Murvi 15 Poreč, Aldo Negri 2 Pula, Dalmatinova 3 Labin, Zelenice 10		

Na sve što u ovom Letku nije navedeno primjenjuju se odredbe Općih uvjeta poslovanja sa sefovima IKB Umag d.d. i pozitivni propisi.

Banka zadržava pravo izmjene navedenih uvjeta.